



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERBELLA

Via Trento e Trieste 2 – 46048 Roverbella (Mn) - tel.0376694157

e-mail : mnic818005@istruzione.it

PEC : mnic818005@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icroverbella.gov.it

Sezioni associate

SC.SECONDARIA 1° gr."L.Benati" ROVERBELLA - Via Trento Trieste,2 tel.0376694157

SC.PRIMARIA di ROVERBELLA - Viale Rimembranze,13 tel.0376694002

SC.PRIMARIA di MALAVICINA Via A.Moro tel. 0376696192

SC.INFANZIA di ROVERBELLA Via Don P.Bazzotti tel.0376693238

SC.INFANZIA di CASTIGLIONE M.NO Via D.Alighieri tel. 0376697214

SC.INFANZIA di MALAVICINA Via A.Moro tel. 0376696525

SPETT.LE COMUNE DI ROVERBELLA

Responsabile Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Antonia Riccò

Assistente Sociale
Dott.ssa Chiara Sortino

OGGETTO: RICHIESTA DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA AD PERSONAM

anno scolastico _____

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

dell'istituto scolastico _____

Tel. _____ mail _____

SEGNALA

la necessità dell'attivazione del servizio di assistenza educativa scolastica ad personam a supporto del percorso scolastico dell'alunno:

Alunno/a _____ nato/a il _____ a _____

Residente a _____ in via _____

Scuola _____ plesso _____ Classe _____ sezione _____

Diagnosi _____

Neuropsichiatria di riferimento _____ validità certificazione _____

Referente per il gruppo insegnante _____

Interventi attivati nell'anno scolastico in corso 20..... - 20.....(se frequentante)

Insegnante di sostegno	n° ____ ore settimanali
Assistente educatore	n° ____ ore settimanali

Interventi previsti per l'anno scolastico 20..... - 20....(da attivare)

Assistente educatore	n° ____ ore settimanali
----------------------	-------------------------

Note/osservazioni/altro: _____

Luogo e data

Il Dirigente scolastico

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA OBBLIGATORIA:

- Relazione team di classe
- Certificazione stato di handicap ai sensi della legge 104/92;
- Diagnosi Funzionale e/o relazione descrittiva.

Il sottoscritto _____ residente a _____

in via _____ recapito telefonico _____

in qualità di familiare esercente la responsabilità genitoriale per il minore CHIEDE l'attivazione del servizio di assistenza ad personam segnalata dal dirigente scolastico. Autorizza contestualmente la scuola a consegnare copia della certificazione dell'alunno in situazione di handicap ai sensi del DCPM n° 185 del 2006 Regione Lombardia e/o certificazione stato di handicap ai sensi della legge 104/92 – Diagnosi Funzionale e/o relazione descrittiva, all'Ufficio competente del proprio Comune di residenza. Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente al medesimo ufficio eventuale cambio di residenza.

Luogo e data

In fede il familiare esercente la responsabilità genitoriale

Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 ed in particolare gli articoli 13 e 14, si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e dell'informativa Privacy, presente sul sito web **dell' L'Istituto Comprensivo di Roverbella (MN)** per una facile consultazione.

In particolare:

- il titolare del trattamento è **L'Istituto Comprensivo di Roverbella (MN)** in persona del Dirigente Scolastico *pro-tempore*;
- il Responsabile della Protezione dei Dati (C.d. Data Protection Officer) è il Dott. **Massimo Zampetti**, reperibile al seguente indirizzo e-mail **info@privacycontrol.it**;
- i dati trattati saranno utilizzati **esclusivamente** per la finalità sopra indicate con le indicazioni dell'Istituto, e tutte le informazioni non saranno trasferite a paesi extra UE e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine delle iniziative.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola o presso la segreteria amministrativa del medesimo Istituto. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo sul sito del Garante della Privacy e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati via mail all'indirizzo indicato in precedenza. Si sottolinea come in caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare alle iniziative. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

Roverbella (MN), li __/__/2019

Firma per presa Visione
